

HANDLEIDING WWW.SWONLINE.NL



Raetsheren van Orden B.V.
Registermakelaar in Assurantiën

Arcadialaan 36a
1813 KN Alkmaar
Postbus 1015
1810 KA Alkmaar

T: 072 54 14 151
F: 072 54 08 266
home@rhvo.nl
www.rhvo.nl

KvK Alkmaar: 35024728
Vergunningnummer AFM: 12008569

1. Inloggen

Kies optie inloggen links boven in het scherm.

Voer uw bedrijfsinlogcode en uw wachtwoord in en kies de optie inloggen. U komt nu op de startpagina.

2. Menu

Op deze pagina ziet u een overzicht van de polissen.

Boven aan de pagina onder het logo van Intermont Assuradeuren vindt u een menubalk met de volgende keuzes:

Home	Brengt u van uit elk menu terug naar de startpagina.
Auto	Geeft u toegang tot een submenu voor het berekenen van een premie, het aanmelden van een nieuw voertuig, een uitleg over het melden van een schade en een overzicht van de polisvoorwaarden.
Informatie	Geeft u toegang tot een submenu waar informatie kunt vinden over www.swonline.nl en Intermont Assuradeuren.
Gegevens verzekerde	Hier vindt u uw bedrijfsgegevens en de contractgegevens.
Financieel	Geeft u toegang tot een factuuroverzicht.
Contact	Contact met Intermont Assuradeuren.
Uitloggen	Hier kunt u zich uitloggen.

Onderaan de startpagina heeft u de opties om het wagenparkoverzicht af te drukken of te exporteren naar een Excel bestand.

3. Voertuig aanmelden en/of muteren

Onder de werkbalk (zie hoofdstuk 2) vindt u de per soort voertuig de aanvraagbuttons. Middels deze buttons kunt u een voertuig aanmelden.

Met zoeken op kenteken kunt u de gegevens van één specifiek voertuig snel benaderen. Achter elke voertuig in het voertuigoverzicht heeft u de opties overzicht, wijzigen en opzeggen.

Overzicht	Toont u de polisgegevens van het voertuig met onderaan de optie om een polisblad af te drukken.
Wijzig	Hier kunt u een voertuigwijziging invoeren.
Opzeggen	Hier kunt u de polis beëindigen.

3.1. Aanmelden

Kies op de startpagina de optie aanvragen personenautoverzekering, bestelautoverzekering, kliebus of vrachtauto verzekering. Let hierbij op dat u het juiste soort voertuig kiest.

Uw referentie nummer	hier kunt u een eigen voertuignummer invullen. Indien u geen gebruik maakt van voertuignummers laat u deze blanco.
Kenteken	Hier vult u het kenteken van het voertuig in met streepjes tussen de letter en cijfer combinaties.
Meldcode	De meldcode bestaat uit de laatste 4 cijfers van het chassisnummer van het voertuig.

Datum aanmelding	Ingangsdatum van de verzekering. Let op u kunt deze niet met terugwerkende kracht aanmelden. Neem hiervoor contact op met u contractbehandelaar.
Uw gegevens	Selecteer hier, indien van toepassing, de betreffende uitvoering van het voertuig.
Autoverzekering gegevens	Hier ziet u de voertuig gegevens welke via het R.D.W. zijn opgehaald. U kunt hier de cataloguswaarde, indien noodzakelijk, nog aanpassen.
Uw keuze	Hier kunt u de gewenste verzekeringsdekking selecteren.
Naam Leasemaatschappij	Indien van toepassing kunt u hier de naam van de leasemaatschappij opgeven.
Aanvullende dekkingen	Hier kunt u eventueel gewenste aanvullende dekkingen selecteren.
Aanvragen	Middels deze selectie maakt u de aanvraag definitief.

3.2. **Wijzigingen**

Zoek in het voertuigoverzicht op de startpagina het te wijzigen voertuig en kies de optie wijzig bij dit voertuig. De te volgen procedure is nu gelijk aan het aanmelden van een nieuw voertuig. Met het verschil dat er nu geen nieuwe polis wordt opgemaakt maar een bestaande polis wordt gewijzigd.

3.3. **Beëindigen van een verzekering**

Zoek in het voertuigoverzicht op de startpagina het voertuig waarvan de polis moet worden beëindigd en kies de optie opzeggen. Selecteer de gewenste datum voor beëindiging van de polis. Selecteer de optie opzeggen om het verzoek definitief te maken.

